

---

**ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO**  
**FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO PAGAMENTO BOLLETTINI**

---

Redatto ai sensi delle disposizioni di Banca d'Italia in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari - correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti del 29/07/2009 e successive modifiche.

**Informazioni sull'intermediario**

Denominazione: Mooney S.p.A. — Società con Socio Unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.A - Istituto di moneta elettronica (IMEL) soggetto alla vigilanza della Banca d'Italia.

Sede Legale e indirizzo di corrispondenza: Via Privata Nino Bonnet 6/A, 20154 – Milano

Indirizzo e-mail PEC: [mooney@pec.mooney.it](mailto:mooney@pec.mooney.it)

Iscritta al n.6 dell'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica di cui art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 con codice meccanografico n. 32532

Capitale Sociale: Capitale Sociale: euro 87.833.331,00 i.v

Codice fiscale, P.IVA e n.ro iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano, Monza-Brianza, Lodi - Sezione ordinaria: 06529501006 - R.E.A. di Milano 2572927 (C.C.I.A.A. di Milano)

L'Intermediario opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (i "Punti Vendita").

Dati per fatturazione: Partita IVA del Gruppo IVA Mooney: 12564030968

Codice destinatario per fatturazione elettronica: A4707H7.

---

Per ulteriori informazioni o segnalazioni è possibile consultare il sito <https://www.mooney.it> o chiamare il numero: 800.005.005.

**Caratteristiche e rischi tipici**

Il servizio offerto dall'intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di effettuare, presso i Punti Vendita abilitati<sup>1</sup>, pagamenti di bollette e/o bollettini di conto corrente "pre-marcati" e "bianchi" e Mav e Rav in favore di determinati soggetti che vantano dei crediti nei confronti dei

---

<sup>1</sup> I Servizi ed i tipi di bollettini pagabili variano in base alla dotazione tecnologica di ciascun Punto Vendita

clienti (rispettivamente il "Servizio" e i "Biller").

L'elenco dettagliato dei pagamenti che possono essere effettuati dal Cliente e dei Biller può essere richiesto presso il Punto Vendita o rinvenuto sul sito internet dello stesso Intermediario.

Il Cliente potrà usufruire del Servizio previa presentazione di un valido Documento Giustificativo. L'operazione di pagamento potrà avere ad oggetto esclusivamente l'intera somma riportata all'interno del Documento Giustificativo (non sono dunque ammessi pagamenti frazionati).

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente o in contanti o tramite POS<sup>2</sup> con carta di pagamento del circuito PagoBancomat o carte Visa, Mastercard e Maestro.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- erronea alimentazione del bollettino di pagamento: l'inesatta indicazione, da parte del Cliente, dell'intestazione, del numero di conto e delle generalità del Biller può pregiudicare il buon esito dell'operazione di accredito;
- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione di pagamento: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e il Biller dichiara di non aver ricevuto il pagamento dovuto, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al pagamento della somma indicata nel Documento Giustificativo e, conseguentemente, rischierà di (i) dover effettuare una nuova operazione di pagamento nei confronti del Biller, (ii) subire una interruzione nella erogazione del servizio da parte del Biller e (iii) di soggiacere ad eventuali sanzioni, ove previste;
- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il Cliente correrà sostanzialmente i medesimi rischi suesposti. L'Intermediario suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;
- presentazione della richiesta di pagamento in coincidenza con la data ultima apposta dal Biller: nell'ipotesi in parola il Cliente si espone al rischio che le richieste di pagamento presentate il giorno stesso della scadenza potranno esporlo all'applicazione di interessi moratori da parte del Biller per l'eventuale ritardo.

### Condizioni economiche

Tutti i bollettini, MAV/RAV e servizi PagoPA saranno assoggettati ad una commissione massima di € 2,00 (due euro). L'importo di ciascun bollettino non potrà superare € 999,99 comprensivo della commissione se pagato in contanti. Pagamenti di importo superiore saranno possibili solo per clienti titolari di un conto di pagamento presso Mooney con addebito sul conto.

### Condizioni contrattuali che regolano il Servizio

#### Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente e nel successivo trasferimento di fondi ai Biller.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario per il tramite dei propri Punti Vendita. Di contro, le operazioni di pagamento nei confronti dei Biller sono effettuate direttamente

<sup>2</sup> Solo presso i Punti vendita Mooney dotati di Terminale POS

dall'Intermediario, per il tramite dei fondi precostituiti presso lo stesso dai Punti Vendita.

### **Articolo 2 - Modalità di esecuzione**

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente deve presentare al Punto Vendita il Documento Giustificativo contenente le informazioni necessarie per l'esecuzione del pagamento (i.e. identità del Biller, importo, codice alfanumerico/codice a barre).

Prima del completamento della transazione, il Cliente verifica i dati dell'operazione e conferma eventualmente la correttezza degli stessi, corrispondendo al Punto Vendita (in contanti o, tramite Carta per i Punti Vendita muniti di POS) i fondi da trasferire al Biller comprensivi delle relative commissioni. I Punti Vendita accertano esclusivamente l'integrale compilazione e la corrispondenza della somma versata dal Cliente rispetto a quella indicata nel Documento Giustificativo. Una volta confermati i dati, se il pagamento è effettuato in contanti, l'operazione potrà essere annullata dal Cliente, previa compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica disponibile presso il Punto Vendita, entro 10 minuti dall'avvenuto pagamento. Per i pagamenti tramite POS, successivamente all'esecuzione della transazione l'operazione non potrà più essere annullata: i fondi corrisposti, pertanto, non potranno essere restituiti al Cliente.

Al termine dell'operazione, il Punto Vendita consegna al Cliente la quietanza contenente tutti i dati della transazione. L'operazione si intende conclusa nel momento in cui il terminale stampa la ricevuta quale attestazione del buon fine della stessa. Qualora, successivamente alla conferma, il terminale non dovesse stampare la ricevuta e/o l'operazione non dovesse essere andata a buon fine, il Cliente avrà diritto ad ottenere dal Punto Vendita la restituzione dei fondi versati.

### **Articolo 3 - Responsabilità dell'Intermediario**

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'identificativo unico inesatto;
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che il pagamento è stato ricevuto dalla Banca del Biller.

Se il Cliente fornisce dati errati o incompleti, saranno a suo carico le conseguenze della mancata/errata esecuzione. Fatta salva questa ipotesi, se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o inesatto, informa l'Intermediario senza indugio e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito e ne ottiene immediatamente il rimborso.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dai Biller: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Biller.

Hanno efficacia solutoria i pagamenti di bollettini a favore di Biller con i quali l'Intermediario ha sottoscritto specifici mandati all'incasso e il cui elenco viene allegato al presente Foglio Informativo. In tutte le altre ipotesi, il pagamento dei Bollettini deve considerarsi *pro solvendo*: ciò significa che il pagamento effettuato del Cliente presso il Punto Vendita non estingue automaticamente il debito nei confronti del Biller: affinché ciò avvenga è infatti necessario che l'Intermediario accrediti la somma sul conto corrente del Biller. Laddove, per qualsiasi disguido ciò non dovesse avvenire o dovesse avvenire con ritardo, il Cliente sarà comunque manlevato dall'Intermediario per i pagamenti registrati sul software dell'Intermediario.

### **Articolo 4 - Ricevimento del bollettino di pagamento**

Il bollettino di pagamento si intende presentato nel corso della stessa giornata lavorativa.

### **Articolo 5 - Termine di esecuzione**

L'importo dell'operazione di pagamento verrà accreditato dall'Intermediario sul conto corrente del Biller entro la fine della giornata operativa successiva a quella di presentazione del Documento Giustificativo al Punto Vendita.

Il Cliente potrà accedere sul sito internet dell'Intermediario, nell'apposita sezione "Formula Sicura", al fine di verificare l'avvenuta esecuzione dell'operazione con l'indicazione della data di accredito dei fondi sul conto del beneficiario e del relativo numero di transazione (CRO).

### **Articolo 6 - Foro competente**

Fatti salvi i diritti attribuiti ai Clienti, come anche derivanti dal rapporto contrattuale con il Beneficiario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla esecuzione del Servizio da parte di Mooney saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

### **1. Dati di contatto del titolare del trattamento e del DPO**

L'esecuzione del Servizio comporta il trattamento dei dati personali del Cliente (di seguito anche "Interessato").

I dati personali sono trattati, in qualità di titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), da Mooney S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet, 6/A – 20154, C.F. e P.IVA 06529501006 (di seguito "Mooney" o il "Titolare del trattamento").

Mooney ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* o DPO) contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@mooney.it](mailto:dpo@mooney.it).

### **2. Categorie di dati trattati**

I dati trattati consistono nelle informazioni necessarie ai fini dell'operazione di pagamento, raccolte tramite l'apposito modulo sul sito <https://paynetwork.enelx.com/servizi> e/o fornite al momento del pagamento in Punto Vendita. Tali dati possono rientrare, a titolo esemplificativo, nelle seguenti categorie:

- dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, documento d'identità);
- dati di contatto (es. indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, ecc.);
- dati di pagamento (es. IBAN, dati relativi alle operazioni di pagamento, ecc.).

Per quanto riguarda il servizio di pagamento di bollettini c.d. "bianchi", si precisa che oltre ai dati personali del "debitore" (soggetto i cui dati sono inseriti sul bollettino), saranno trattati anche nome, cognome e codice fiscale del cliente che si reca a pagare in Punto Vendita, qualora quest'ultimo non corrisponda alla persona del debitore.

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di erogare il Servizio richiesto e garantire la corretta esecuzione dell'operazione di pagamento, ivi incluso l'invio di comunicazioni sull'esito dell'operazione. La base giuridica che legittima tale trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR.

Inoltre, i dati personali sono trattati al fine di adempiere agli obblighi di legge applicabili (es. in materia di antiriciclaggio) e/o dar seguito a richieste o provvedimenti delle Autorità competenti, sulla base dell'art. 6.1, lett. c) del GDPR, nonché per perseguire il legittimo interesse del Titolare del trattamento ad accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria, sulla base dell'art. 6.1, lett. f), del GDPR.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio. Infatti, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrebbe come conseguenza l'oggettiva impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il Servizio richiesto. Pertanto, non è necessario il consenso dell'Interessato.

#### **4. Modalità del trattamento**

Le operazioni di trattamento sono svolte con strumenti sia elettronici che cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative che garantiscono la sicurezza e la riservatezza dei dati, allo scopo di ridurre i rischi di distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato ai dati personali.

I dati sono accessibili soltanto al personale Mooney debitamente autorizzato ed istruito riguardo ai necessari livelli di sicurezza.

#### **5. Destinatari dei dati personali**

Ai fini del perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati possono essere trattati anche da fornitori di servizi, in qualità di responsabili del trattamento per conto di Mooney (tra cui ad esempio il Punto Vendita presso cui viene effettuata l'operazione di pagamento), nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, i dati possono essere eventualmente comunicati anche a soggetti terzi, in qualità di autonomi titolari del trattamento, tra cui, ad esempio, Autorità Pubbliche e Organismi di Vigilanza, istituti bancari connessi alle operazioni di pagamento e soggetti beneficiari dei pagamenti.

#### **6. Trasferimento di dati extra-UE**

I dati personali sono trattati e conservati soltanto all'interno dello Spazio Economico Europeo e non saranno trasferiti verso Paesi terzi. In ogni caso, nell'eventualità in cui dovesse rendersi necessario un trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE, questo avverrà unicamente in presenza di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea o comunque sulla base delle garanzie adeguate previste dal Capo V del GDPR al fine di assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali trasferiti.

#### **7. Tempi di conservazione dei dati**

Mooney conserverà i dati personali nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento sopra descritte ed in conformità agli obblighi di legge applicabili. In particolare, i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni dall'esecuzione dell'operazione di pagamento, decorso il quale saranno cancellati, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo ulteriore sia necessaria in virtù di obblighi normativi, richieste delle autorità competenti o di eventuali contenziosi in essere. In quest'ultimo caso, i dati saranno conservati fino al termine della controversia.

#### **8. Diritti degli interessati**

In riferimento alle attività di trattamento sopra descritte, gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15-22 del GDPR, vale a dire: a) accedere ai dati personali che li riguardano; b) ottenere dal Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, la rettifica e/o l'integrazione di eventuali dati inesatti o incompleti; c) richiedere la cancellazione dei dati personali che li riguardano; d) richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa; e) opporsi ai trattamenti svolti da Mooney, nei casi previsti dalla normativa; f) nei casi previsti dalla normativa, richiedere la portabilità dei dati personali, ricevendoli in un formato

strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e chiedendone eventualmente la trasmissione diretta ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (ove tecnicamente fattibile).

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi ulteriore informazione sui trattamenti descritti nella presente informativa è possibile contattare Mooney all'indirizzo [privacy@pec.mooney.it](mailto:privacy@pec.mooney.it) indicando in oggetto "Privacy – esercizio dei diritti Privacy".

Infine, si ricorda che è possibile presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora i trattamenti svolti da Mooney violino la normativa privacy.

### Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Per eventuali contestazioni in ordine ai rapporti intrattenuti con Mooney, il Cliente può presentare un reclamo secondo una delle seguenti modalità:

- invio di una PEC all'indirizzo: [reclami@pec.mooney.it](mailto:reclami@pec.mooney.it);
- invio di un'e-mail all'indirizzo: [reclami@mooney.it](mailto:reclami@mooney.it);
- invio di una lettera a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: Via Privata Nino Bonnet 6/A – 20154, Milano, - destinatario: Mooney S.p.A., Ufficio Reclami.

Al reclamo verrà dato riscontro entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla sua ricezione, a meno che per ragioni eccezionali non sia possibile rispettare tale termine, verrà fornita al Titolare una risposta interlocutoria motivando le ragioni del ritardo. In ogni caso al Titolare dovrà comunque essere fornita una risposta entro il termine di 35 (trentacinque) giorni dalla ricezione del reclamo. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice, può:

- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi a tale organismo e l'ambito della sua competenza, il Titolare può consultare il sito internet [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), consultare l'apposita Guida a disposizione presso i Punti vendita Mooney convenzionati da Mooney S.p.A. o sul sito [www.mooney.it](http://www.mooney.it);
- rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi a tale organismo e l'ambito della sua competenza, il Titolare può consultare il sito internet ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)) o l'apposito regolamento pubblicato sul sito [www.mooney.it](http://www.mooney.it);
- presentare un esposto alla Banca d'Italia, via Nazionale 91, 00184 Roma - Tel: +39 06 47921 - PEC: [bancaditalia@pec.bancaditalia.it](mailto:bancaditalia@pec.bancaditalia.it) - e-mail: [email@bancaditalia.it](mailto:email@bancaditalia.it) - <https://servizionline.bancaditalia.it/home>.

La proposizione dell'esposto o del ricorso in una delle forme sopra indicate non pregiudica il diritto del Titolare di adire la competente autorità giudiziaria. Per eventuali violazioni della disciplina in materia di Servizi di Pagamento sono applicabili, a carico degli intermediari, le sanzioni amministrative ai sensi degli artt. 130 e ss. Del D.L.gs. n. 385/1993 e degli artt. 32 e ss. Del D.L.gs 11/10 e successivi aggiornamenti.

Resta inteso che qualsiasi reclamo derivante dai servizi erogati al Cliente dal Beneficiario deve essere sottoposto a quest'ultimo.

### Legenda

Biller	Indica i beneficiari dell'operazione di
--------	---

	pagamento eseguita dal Cliente
Cliente	Indica il pagatore che, recandosi presso un Punto Vendita, chiede il pagamento della somma indicata nel Documento Giustificativo a favore di un Biller
Documento Giustificativo	Indica bollette, bollettini
Intermediario	Indica CityPoste Payment S.p.A.
Punti Vendita	Indica gli esercenti commerciali convenzionati dall'Intermediario presso i quali il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per chiedere il pagamento
Servizio	Indica il servizio di esecuzione di ordini di pagamento effettuato mediante pagamento dei bollettini di conto corrente a favore dei Biller
MAV	L'acronimo MAV sta per Pagamento Mediante Avviso e sta ad indicare una procedura interbancaria di tipo standard che comporta il trasferimento di una determinata quantità di denaro dalla banca esattrice, ovvero quella del debitore, alla banca assuntrice, cioè quella del creditore, viene effettuata tramite il pagamento di un apposito bollettino.
RAV	Il bollettino RAV (Ruoli Mediante Avviso) viene invece utilizzato per pagare somme iscritte a ruolo (ovvero tasse, tributi, sanzioni amministrative, ecc. verso l'Agenzia delle Entrate, Inps, Comuni, Province e Regioni)

## ALLEGATO

### ELENCO BILLER CON CUI CPP HA SOTTOSCRITTO MANDATI ALL'INCASSO

WIND SPA  
TELECOM SPA  
COMPASS SPA  
GORI SPA  
ACOSET SPA  
SANTANDER SPA  
HERA SPA  
PA ADERENTI AL PAGOPA (incluso bollo auto)